Акционерное общество
«Казанское моторостроительное производственное объединение»
Учебно – производственный центр

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента трудовых отношений – начальник ООТиЗ АО «КМПО»
_____ Д.Н. Богомолов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора АО «КМПО»
от «27» 04 2021 года № 392
_____ Д.З. Каримуллин
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

ПРИНЯТА
Решением заседания педагогического совета Учебно-производственного центра
Протокол от «29» марта 2021 г. № 2

г. Казань, Республика Татарстан
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. № 1008, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования», Уставом Акционерного общества «Казанское моторостроительного производственного объединения», Положением о учебно – производственном центре.

1.2. Положение определяет порядок содержания, структуру и оформления дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов, является организационно – нормативным документов:

- отражающим педагогическую концепцию педагога, в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в учебно – производственном центре;
- включающим краткое систематическое изложение содержания курса и его объемов, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства учебно – производственного центра;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

1.4. Во время реализации дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа имеет возможность корректироваться (внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций)

2. Порядок принятия и утверждения Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом в учебно – производственном центре самостоятельно по направлению техническое развитие детей.

2.2. Педагог представляет, дополнительную общеобразовательную программу - дополнительную общеразвивающую программу на заседании педагогического совета и методического совета учебно – производственного центра.

2.3. Представление Программы может проходить в форме собеседования или защиты концепции Программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.

2.4. Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей Программы (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценный материал в своей Программе по сравнению с аналогичными программами, обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направление своей дальнейшей работы над дополнительной общеобразовательной программой.

2.5. Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, научная (психолого – педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования Программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

2.6. После проведения оценки и принятия Программы на педагогическом совете учебно – производственного центра и утверждения ее генеральным директором Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение», все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную программу в течение года, должны быть согласованы методическим советом, директора учебно – производственного центра

2.7. Программа утверждается приказом генерального директора Акционерного общества «Казанское моторостроительное производственное объединение» на основании решения педагогического совета учебно – производственного центра.

2.8. На титульном листе Программы должна быть отметка о принятии Программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка генерального директора АО «КМПО»

3. Структура программы дополнительного образования

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. *Титульный лист*
2. *Пояснительная записка (аннотация программы)*
3. *Учебно – тематический план.*
4. *Содержание изучаемого курса.*
5. *Календарный учебный график дополнительной образовательной программы.*
6. *Планируемые результаты*
7. *Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.*
8. *Материально – техническое обеспечение дополнительной образовательной программы.*
9. *Кадровое обеспечение.*
10. *Список литературы.*

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование организации (Акционерное общество «казанское моторостроительное производственное объединение», согласно формулировки Устава);
- наименование образовательной организации (Учебно – производственный центр);
- гриф утверждения программы (с указание Ф.И.О. генерального директора АО «КМПО», дата и номер приказа);
- номер протокола заседания педагогического совета;
- название программы;
- адресат программы (возраст обучающихся на которых рассчитана дополнительная образовательная программа);
- сроки реализации программы;
- Ф.И.О. разработчика (ов) программы;
- место и год разработки программы.

4.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность (профиль) дополнительной образовательной программы;
- новизну и актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программ;
- объем программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процессе, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определениях их результативности;
- формы проведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно – исследовательские конференции, олимпиады и т.д.)

4.3. Учебно – тематический план дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Из них:		Формы аттестации, контроля
			теория	практика	

4.4. Содержание изучаемого курса

- содержание программы дополнительного образования детей необходимо отразить через краткое описание тем (теоретические и практические виды занятий.

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Базовые понятия
1.	Тема № 1. Теория Практика	

4.5. Календарный учебный график дополнительной образовательной программы заблаговременное определяет порядок, последовательность

осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

№№ п/п	Дата	Фактичес-ки дата	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Форма контроля

4.6. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е., что она должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества. Которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся по итогам освоения программы.

4.7. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов;

- дидактические и лекционные материалы, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

- педагогическая диагностика – система методов, приемов, технологий и методик, тестовых заданий, позволяющих в ходе экспертизы определить уровень развития обучающегося, а также диагностировать причины недостатков и определять пути улучшения качества образования.

4.8. Материально – техническое обеспечение программы дополнительного образования (описание имеющегося и планируемое), характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы дополнительного образования; информационное обеспечение (-аудио, - видео, фото, интернет источники).

4.9. Кадровое обеспечение – перечислить преподавателей, занятых в реализации программы дополнительного образования, квалификационные требования к преподавателю.

4.10.Список литературы:

- включение в список литературы, отражающей теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию из сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положение ознакомлен (а):

№№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Педагог-организатор	Тяблов А.А.	28.04.21	
2.	Педагог-организатор	Николенко А.В.	28.04.21	
3.	Педагог кружка	Баклаков А.В	28.04.21	
4.	Педагог кружка	Иванов Н.К	28.04.21	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				